

**191119, Санкт-Петербург г, Обводного канала наб, дом 93а, литер А, помещение 1453-1458**

**ИНН 7802037992 КПП 783801001 ОГРН 10378040048100**

**mail:** [**ivistaspb20@gmail.com**](mailto:ivistaspb20@gmail.com)**; тел: +7(812) 416-60-50**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о Заказчике:** | |
| Наименование | *Укажите юридическое*  *наименование вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Юридический адрес | *Укажите юридический*  *адрес вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| ИНН/КПП | *Укажите ИНН/КПП вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Лицо, ответственное за подписание лицензионного договора | *Укажите лицо, ответственное за подписание лицензионного договора (ФИО, должность, на основании чего действует)* |
|  |  |
| Адрес | *Укажите фактический*  *адрес вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Должность и ФИО  контактного лица | *Укажите ФИО и должность ответственного сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Контактный  телефон | *Укажите контактный телефон ответственного сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Контактный  емейл | *Укажите контактный емейл ответственного*  *сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Веб-сайт  предприятия | *Укажите адрес веб-сайта вашего учреждения (организации)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о программном продукте:** | |
| Наименование и  Количество | *Укажите точное наименование*  *программного продукта, типы и количество лицензий* |
|  |  |
| Краткое описание назначения  и применения, наименование конечного пользователя | *Укажите кратную информацию о назначении использования программного продукта, наименование конечного пользователя* |
|  |  |
| Тип медицинской организации конечного пользователя | *Стационар*☐  *Роддом*☐  *Санаторий*☐  *Поликлиника*☐  *Стоматологическая поликлиника*☐  *Диспансер*☐  *Клинико-диагностический центр*☐  *Неотложная помощь*☐ |
| Название функций  «Виста: Документооборот» | |  |  | | --- | --- | |  |  | | Функции «Виста: Документооборот» |  | | Просмотр списка документов | ☐ | | Формирование реестра документов | ☐ | | Печать реестра документов | ☐ | | Настройка отображаемых полей в интерфейсе | ☐ | | Фильтрация реестров документов по статусам документов | ☐ | | Поиск документов | ☐ | | Создание документов различных видов | ☐ | | Заполнение карточки документа | ☐ | | Согласование документов | ☐ | | Отклонение документа с указание причины | ☐ | | Пересогласование | ☐ | | Редактирование карточки документа и прикрепленного документа | ☐ | | Пересылка приказов после согласования на ознакомление | ☐ | | Утверждение документов | ☐ | | Уведомление об изменении статуса документа в Модуле | ☐ | | Просмотр карточки документа | ☐ | | Подпись документа при помощи ЭЦП (простая открепленная подпись в формате sig) | ☐ | | Печать листа рассылки | ☐ | | Добавление примечаний и пользователей для согласования документа | ☐ | | Скачивание документа для ознакомления/просмотра | ☐ | | Цветовое отображение статусов | ☐ | | Расчет процента ознакомления с документом | ☐ | | Повторное уведомление о необходимости ознакомления | ☐ | | Автоматическая отметка об ознакомлении с документом при его просмотре | ☐ | |
| Требуется ли доработка/настройка «Виста: Документооборот» под требования данного учреждения | ☐ ДА ☐ НЕТ ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дополнительная важная информация | *Укажите любую важную, по вашему мнению, информацию о закупаемом ПО* |