

**191119, Санкт-Петербург г, Обводного канала наб, дом 93а, литер А, помещение 1453-1458**

**ИНН 7802037992 КПП 783801001 ОГРН 10378040048100**

**mail:** **ivistaspb20@gmail.com****; тел: +7(812) 416-60-50**

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

|  |
| --- |
| **Информация о Заказчике:** |
| Наименование  | *Укажите юридическое* *наименование вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Юридический адрес | *Укажите юридический**адрес вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| ИНН/КПП | *Укажите ИНН/КПП вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Лицо, ответственное за подписание лицензионного договора  | *Укажите лицо, ответственное за подписание лицензионного договора (ФИО, должность, на основании чего действует)* |
|  |  |
| Адрес  | *Укажите фактический**адрес вашего учреждения (организации)* |
|  |  |
| Должность и ФИО контактного лица | *Укажите ФИО и должность ответственного сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Контактный телефон | *Укажите контактный телефон ответственного сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Контактный емейл | *Укажите контактный емейл ответственного* *сотрудника вашего учреждения (организации) по данному заказу* |
|  |  |
| Веб-сайт предприятия | *Укажите адрес веб-сайта вашего учреждения (организации)* |

|  |
| --- |
| **Информация о программном продукте:** |
| Наименование и Количество | *Укажите точное наименование* *программного продукта, типы и количество лицензий* |
|  |  |
| Краткое описание назначения и применения, наименование конечного пользователя  | *Укажите кратную информацию о назначении использования программного продукта, наименование конечного пользователя* |
|  |  |
| Тип медицинской организации конечного пользователя  | *Стационар*☐*Роддом*☐*Санаторий*☐*Поликлиника*☐*Стоматологическая поликлиника*☐*Диспансер*☐*Клинико-диагностический центр*☐*Неотложная помощь*☐ |
| Название функций «Виста: Документооборот» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Функции «Виста: Документооборот» |  |
| Просмотр списка документов | ☐ |
| Формирование реестра документов | ☐ |
| Печать реестра документов | ☐ |
| Настройка отображаемых полей в интерфейсе | ☐ |
| Фильтрация реестров документов по статусам документов | ☐ |
| Поиск документов | ☐ |
| Создание документов различных видов | ☐ |
| Заполнение карточки документа | ☐ |
| Согласование документов | ☐ |
| Отклонение документа с указание причины | ☐ |
| Пересогласование | ☐ |
| Редактирование карточки документа и прикрепленного документа | ☐ |
| Пересылка приказов после согласования на ознакомление | ☐ |
| Утверждение документов | ☐ |
| Уведомление об изменении статуса документа в Модуле | ☐ |
| Просмотр карточки документа | ☐ |
| Подпись документа при помощи ЭЦП (простая открепленная подпись в формате sig) | ☐ |
| Печать листа рассылки | ☐ |
| Добавление примечаний и пользователей для согласования документа | ☐ |
| Скачивание документа для ознакомления/просмотра | ☐ |
| Цветовое отображение статусов | ☐ |
| Расчет процента ознакомления с документом | ☐ |
| Повторное уведомление о необходимости ознакомления | ☐ |
| Автоматическая отметка об ознакомлении с документом при его просмотре | ☐ |

 |
| Требуется ли доработка/настройка «Виста: Документооборот» под требования данного учреждения | ☐ ДА ☐ НЕТ ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Дополнительная важная информация | *Укажите любую важную, по вашему мнению, информацию о закупаемом ПО* |